



Numurs: **PP13-05**

Versija: **1**

Īpašnieks:

**Klientu pieredzes vadības
daļas vadītājs**

APSTIPRINĀTS:

VAS "Latvijas Pasts"

2025.gada 15.aprīļa

valdes sēdē

(protokols Nr.17/2025)

Valsts akciju sabiedrības "Latvijas Pasts" iekšzemes sūtījumu kurjerpiegādes pakalpojumu noteikumi

Saturs

1. Noteikumos lietotie termini un to skaidrojums.....	2
2. Vispārīgie noteikumi	4
3. Pakalpojumu sniegšanas veidi.....	5
4. Papildu pakalpojumi.....	6
4.1. Papildu pakalpojumi (pieejami Sūtītājiem).....	6
4.2. Papildu pakalpojumi (pieejami Saņēmējiem).....	6
4.3. Papildu pakalpojumi (pieejami tikai Biznesa klientiem).....	6
5. Prasības sūtījumiem	7
5.1. Sūtījuma parametri	7
5.2. Sūtījuma iepakojšana	7
5.3. Sūtījuma saturs un aizliegumi.....	8
6. Sūtījuma sagatavošana un noformēšana.....	9
7. Sūtījuma nodošana Latvijas Pastam.....	10
8. Sūtījuma piegāde un izsniegšana	11
9. Sūtījumu atvēršana, uzglabāšana, realizācija un iznīcināšana	13
10. Sūdzību izskatīšana un atbildība par bojājumiem/ zaudējumiem atlīdzināšana..	13
11. Pakalpojumu maksa un norēķinu kārtība	15
12. Citi nosacījumi	16
13. Pielikumi	16

1. Noteikumos lietotie termini un to skaidrojums

Termiņš	Skaidrojums
Adrešu (EKS) veidlapa	Veidlapa, uz kuras norādīta visa nepieciešama informācija kurjerpiegādes pakalpojumu sniegšanai, kas satur svītrkodu un ir piestiprināta pie sūtījuma.
Biznesa klients	Juridiska persona vai fiziska persona saimnieciskās darbības veicējs, ar kuru Latvijas Pasts ir noslēdzis sadarbības līgumu par sūtījumu piegādi, izmantojot kurjerpiegādes pakalpojumu.
Cenrādis	E-pakalpojumu vidē publicēts vai Līgumā noteikts Latvijas Pasts Pakalpojumu Cenrādis, kurā norādīti pakalpojumu tarifi un kurš piemērojams Latvijas Pasts Pakalpojumiem, ciktāl Līgums nenosaka citādi.
Darba dienas	Visas nedēļas dienas, izņemot sestdienu, svētdienu un valsts svētku dienas.
Degvielas piemaksa	Piemaksa, ko Latvijas Pasts piemēro iekšzemes kurjerpiegādes pakalpojumam, lai kompensētu degvielas tirgus cenu svārstības.
Dīkstāve	Kurjera nepamatota aizkavēšana ilgāk kā 10 (desmit) minūtes.

Termins	Skaidrojums
E-pakalpojuma vide	Latvijas Pasta e-pašapkalpošanās tīmekļa vietnes sūtījumu reģistrēšanai, adresu veidlapu sagatavošanai, pakalpojumu apmaksai un kurjeru izsaukuma pieteikšanai: www.expresspasts.lv sadaļa "E-sūtīšana", www.manspasts.lv vai (tikai Biznesa klientiem https://express.pasts.lv/)
Iekšzemes sūtījums	Sūtījums, ko Latvijas Pasts pieņem un piegādā Latvijas teritorijā.
Iepriekš sagatavots sūtījums	Sūtījums, kas noformēts E-pakalpojuma vidē un, kuram veicot apmaksu, izmantojot internetbanku, maksājumu karti vai maksājumu lietotnes, tiek sagatavota Adrešu (EKS) veidlapa.
Klients	Biznesa klients, Sūtītājs, Saņēmējs.
Klientu atbalsta daļa	Latvijas Pasta struktūrvienība, ar kuru sazināties var pa tālruniem: +371 27008001 vai +371 67008001, (Biznesa klientiem arī +371 67008002), e-pasts: info@pasts.lv
Kurjers	Latvijas Pasta darbinieks vai persona, kura Latvijas Pasta uzdevumā ir tiesīga pieņemt un piegādāt sūtījumus.
Latvijas Pasts	Valsts akciju sabiedrība "Latvijas Pasts", kuras juridiskā adrese ir Ziemeļu iela 10, Lidosta "Rīga", Mārupes pagasts, Mārupes novads, LV-1000. Vienotais reģistrācijas Nr.40003052790. Latvijas Pasta mājas lapa: www.pasts.lv . Elektroniskā saziņa: info@pasts.lv .
Līgums	Rakstveida vienošanās starp Latvijas Pastu un Biznesa klientu par Latvijas Pasta pakalpojumu izmantošanu.
Nepamatots kurjera pieteikums	Sūtījuma paņemšanas pieteikums, ja sūtījums nav pieņemts Sūtītāja vai Klienta neprecīzi sniegtās informācijas vai rīcības dēļ (piemēram, nav sagatavots sūtījums nodošanai kurjeram, nepareizi norādīta saņemšanas adrese u.c.)
Noteikumi	VAS "Latvijas Pasts" iekšzemes sūtījumu kurjerpiegādes pakalpojumu noteikumi ar visiem grozījumiem un papildinājumiem, kas ir spēkā pakalpojumu sniegšanas brīdī un kas pastāvīgi pieejami Latvijas Pasta tīmekļa vietnē www.expresspasts.lv .
Pakomāts	Pasta terminālis jeb iekārta ar noteiktu atrašanās vietu, kas nodrošina iespēju pieņemt no Sūtītāja sūtījumus nosūtīšanai vai uzglabāšanai un izsniegt tos Saņēmējam. Ar Pakomātu atrašanās vietām pastāvīgi var iepazīties Latvijas Pasta tīmekļa vietnē www.pasts.lv .
Papildu pakalpojums	Pakalpojums, kas papildina vai palielina pamatpakalpojuma vērtību. Latvijas Pasts ir tiesīgs iekasēt papildu maksu par papildpakalpojumu izmantošanu.
Pasta nodaļa	Pasta pakalpojumu sniegšanas vieta (arī klientu apkalpošanas centrs). Ar pasta nodaļu un klientu apkalpošanas centru atrašanās

Termiņš	Skaidrojums
	vietām pastāvīgi var iepazīties Latvijas Pasta tīmekļa vietnē www.pasts.lv
Pēcapmaksa	Papildu pakalpojums - Biznesa klienta noteikta naudas summa, kuru sūtījuma izsniegšanas brīdī Latvijas Pasts ir pilnvarots Sūtītāja vārdā iekasēt no Saņēmēja. Latvijas Pasts ar bankas pārskaitījumu pārskaita to uz Sūtītāja norādīto bankas kontu.
Piegāde	Sūtījuma piegāde Saņēmējam saskaņā ar Nosūtītāja izvēlēto piegādes veida noteikumiem un nosacījumiem.
Puses	Latvijas Pasts un Klients.
Nosūtīšana	Atbilstoši prasībām sagatavota sūtījuma nodošana kurjeram, Pasta nodaļas darbiniekam vai ievietošana pakomātā.
Saņēmējs	Sūtījuma adresē vai adresu veidlapā norādītā juridiska vai fiziska persona (adresāts), kurai jāpiegādā sūtījums vai tā pilnvarota persona.
Sūtītājs	Juridiska vai fiziska persona, kura ir atbildīga par sūtījuma saturu, kuras vārdā sūtījums tiek nodots Latvijas Pastam, lai to piegādātu Saņēmējam.
Sūtījuma noformēšana	Sūtījuma piegādes, uzglabāšanas vai cita pakalpojuma pasūtīšana e-pakalpojuma vidē, pasta nodaļā vai pakomātā.
Šķirošanas centrs	Latvijas Pasta struktūrvienība, kurā tiek šķiroti un apstrādāti iekšzemes un starptautiskie sūtījumi.
Uzglabāšanas laiks	Sūtījuma uzglabāšanas laiks Latvijas Pastā kalendārajās dienās.

2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Noteikumi nosaka iekšzemes sūtījumu kurjerpiegādes pakalpojumu nodrošināšanas nosacījumus. Noteikumi reglamentē arī Sūtītāju un Saņēmēju un citu ieinteresēto personu tiesības un pienākumus, ciktāl tie izriet no vai ir saistīti ar sūtījumu nodošanu vai piegādi.
- 2.2. Noteikumi ir saistoši Pusēm un ir starp Pusēm noslēgta tiesiska darījuma neatņemama sastāvdaļa.
- 2.3. Piesakot sūtījuma kurjerpiegādi, noformējot sūtījumu, Klients uzdod un Latvijas Pasts apņemas sniegt sūtījumu piegādes pakalpojumus atbilstoši Noteikumiem un Cenrādim.
- 2.4. Noteikumi ir saistoši Klientiem, kas izmanto kurjerpiegādes pakalpojumus. Klientiem ir pienākums iepazīties ar Noteikumiem pirms pakalpojuma izmantošanas. Uzsākot pakalpojuma izmantošanu, izveidojot, noformējot, parakstot sūtījuma adresu lapu, veicot samaksu par Latvijas Pasta pakalpojumiem, Klients apliecina, ka ir iepazinies ar Noteikumiem un piekrīt to piemērošanai un atzīst tos par sev saistošiem.
- 2.5. Līdztekus Noteikumiem Pušu savstarpējās attiecības regulē starp Pusēm noslēgtie līgumi, Cenrādis un Latvijas Republikas tiesību akti.
- 2.6. Noteikumi ir attiecināmi un saistoši arī Biznesa klientiem, izņemot nosacījumus, kurus atsevišķi regulē sadarbības līgums (tai skaitā, bet ne tikai, pakalpojumu tarifi, piegādes

termini u.c.). Noteikumu un Līguma nosacījumu pretrunu gadījumā, noteicošie Biznesa klientiem ir Līguma noteikumi.

- 2.7. Noteikumi un to grozījumi stājas spēkā no to publicēšanas brīža Latvijas Pasta tīmekļa vietnē www.expresspasts.lv.
- 2.8. Latvijas Pastam ir tiesības jebkurā laikā pēc saviem ieskatiem mainīt Noteikumus un Noteikumu jaunā redakcija tiek publicēta Latvijas Pasta tīmekļa vietnē www.expresspasts.lv.
- 2.9. Latvijas Pastam ir tiesības jebkurā laikā pēc saviem ieskatiem mainīt Pakalpojumu piedāvājumu un pakalpojumu tarifus. Aktuālā informācija par piedāvājumu un tarifiem pastāvīgi ir pieejama Latvijas Pasta tīmekļa vietnē www.expresspasts.lv.
- 2.10. Pakalpojumi tiek sniegti saskaņā ar Latvijas Republikas un starptautiskajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.11. Latvijas Pasts ir personas datu pārzinis, nodrošinot sūtījumu pakalpojumus. Latvijas Pasts apstrādā personas datus atbilstoši spēkā esošajiem datu aizsardzības tiesību aktiem, t.sk. Pasta likumam, Vispārīgajai datu aizsardzības regulai (turpmāk – VДАР), kā arī Latvijas Pasta iekšējiem normatīvajiem aktiem. Informācija par datu apstrādi, ko nosaka VДАР, ir noteikta Latvijas Pasta Privātuma politikā, ar kuru var iepazīties tīmekļa vietnē www.pasts.lv.
- 2.12. Jautājumu gadījumā par pakalpojumu nodrošināšanu vai Noteikumiem, Klienti var sazināties ar Latvijas Pasta Klientu atbalsta daļu, Biznesa klienti – arī ar Pakalpojumu pārdošanas nodaļas klientu attiecību vadītāju.
- 2.13. Ja, Klientam saņemot pakalpojumu un/vai Latvijas Pastam sniedzot pakalpojumu, kāds no Noteikumu punktiem tiek atzīts par tādu, kam nav likumīga spēka, vai tādu, ko nav iespējams izpildīt, tas neietekmē pārējo Noteikumu punktu izpildi.
- 2.14. Visi strīdi un nesaskaņas, kas rodas vai var rasties Noteikumu izpildes sakarā, risināmi savstarpēju pārrunu ceļā. Ja vienošanos neizdodas panākt, strīdus risina Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajām tiesību normām.

3. Pakalpojumu sniegšanas veidi

- 3.1. Izmantojot Latvijas Pasta kurjerpiegādes ir iespējams saņemt sūtījumus un nosūtīt tos šādos veidos:
 - 3.1.1. **Kurjers – kurjers:** Sūtītājs sagatavo sūtījuma adresu veidlapu tīmekļa vietnē www.expresspasts.lv un veic apmaksu interneta vidē, piesaka kurjeru sūtījuma paņemšanai no savas adreses (vai atbilstoši līguma, kas noslēgts starp Sūtītāju un Latvijas Pastu, noteikumiem), sūtījumu Saņēmējam piegādā kurjers Sūtītāja norādītajā adresē;
 - 3.1.2. **Kurjers – pakomāts:** Sūtītājs sagatavo sūtījuma adresu veidlapu tīmekļa vietnē www.expresspasts.lv un veic apmaksu interneta vidē, piesaka kurjeru sūtījuma paņemšanai no savas adreses (vai atbilstoši līguma, kas noslēgts starp Sūtītāju un Latvijas Pastu, noteikumiem) un Saņēmējs to saņem izvēlētajā pakomātā;
 - 3.1.3. **Pakomāts – kurjers:** Sūtītājs noformē sūtījuma adresu veidlapu pakomātā un ievieto sūtījumu pakomātā, bet Saņēmējam sūtījumu piegādā kurjers Sūtītāja norādītajā adresē;
 - 3.1.4. **Pasta nodaļa- kurjers:** Ar iepriekš sagatavoto adresu veidlapu: Sūtītājs sagatavo sūtījuma adresu veidlapu tīmekļa vietnē www.expresspasts.lv, norādot, kurā no Latvijas Pasta nodaļām sūtījumu nodos, sagatavoto sūtījumu nodod pasta nodaļā, bet Saņēmējam sūtījumu piegādā kurjers Sūtītāja norādītajā adresē;
 - 3.1.5. **Kurjers - pasta nodaļa:** Sūtītājs sagatavo sūtījuma adresu veidlapu tīmekļa vietnē www.expresspasts.lv un veic apmaksu interneta vidē, piesaka kurjeru sūtījuma

paņemšanai no savas adreses (vai atbilstoši līguma, kas noslēgts starp Sūtītāju un Latvijas Pastu, noteikumiem), Saņēmējs to saņem izvēlētajā pasta nodaļā.

4. Papildu pakalpojumi

4.1. Papildu pakalpojumi (pieejami Sūtītājiem)

- 4.1.1. Apdrošināšana – papildu pakalpojums, kura ietvaros sūtījuma bojājuma vai nozaudēšanas gadījumā Sūtītājam tiek izmaksāta kompensācija kaitējuma apmērā, bet ne vairāk kā Sūtītāja norādītā apdrošināmā sūtījuma vērtība. Maksimālās apdrošināšanas summa 4 980,05 EUR (četri tūkstoši deviņi simti astoņdesmit *euro*, 05 centi).
- 4.1.2. "Uzmanīgi – Plīstošs" – papildu pakalpojums, kas nodrošina saudzīgu apiešanos ar sūtījumu, kuri satur plīstošas detaļas vai kuru saturs pēc būtības ir trausls vai plīstošs, to transportēšanas un apstrādes laikā, ja sūtījums ir pareizi iepakots un marķēts.
- 4.1.3. "X2 Standarts" – šis pakalpojuma veids nodrošina standarta piegādi līdz nākamās darba dienas plkst. 11:00 1. un 2.piegādes zonas apkalpojamā teritorijā.

4.2. Papildu pakalpojumi (pieejami Saņēmējiem)

Sūtījuma pārvirzīšana – Saņēmējam ir tiesības pārvirzīt sūtījumu uz Saņēmēja izvēlētu adresi vai piegādes vietu (pasta nodaļu, pakomātu), kas atšķiras no sākotnēji norādītās adreses vai piegādes vietas, izmantojot personīgo saiti, kas nosūtīta īsziņā (SMS).

Pārvirzot sūtījumu, jāņem vērā izvēlēta piegādes veida maksimālie pieļaujamie izmēri.

Pārvirzīšana nav iespējama, ja sūtījuma svars vai izmēri pārsniedz vēlamajam piegādes veidam atļautos maksimālos parametrus.

Ja sūtījums tiek pārvirzīts, piegāde kārtējā dienā netiek nodrošināta. Piegāde tiek automātiski pārcelta uz nākamo darba dienu

Latvijas Pastam ir tiesības pārvirzīt sūtījumu, ja izvēlētais piegādes veids neļauj veikt piegādi.

4.3. Papildu pakalpojumi (pieejami tikai Biznesa klientiem)

- 4.3.1. Dokumentu atgriešana – papildu pakalpojums, kura ietvaros Biznesa klients sūtījumam kopā ar veidlapām var pievienot atgriežamos dokumentus (preču pavadzīmes, līzinga dokumentu u.c. dokumentu), ko Latvijas Pasts atgriež Biznesa klientam atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 4.3.2. Lielgabarīta sūtījumu piegāde – sūtījumu, kuriem triju dimensiju (malu) izmēru summa ir lielāka par 210 cm (divi simti desmit centimetri) vai svars ir lielāks par 31.5 kg (trīsdesmit vienu kilogramu 500 gramus), piegāde. Netiek nodrošināta sestdienās.
- 4.3.3. Pēcmaksa – papildu pakalpojums, kura ietvaros Sūtītājs (Biznesa klients) pilnvaro Latvijas Pastu saņemt no Saņēmēja Sūtītāja norādīto naudas summas, bet ne vairāk kā 999,99 EUR (deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro*, 99 centi) (bezskaidras naudas norēķini) par apdrošinātu sūtījumu. Pēcmaksu, ko Biznesa klients norādījis par sūtījuma saturu, Saņēmējs samaksā Latvijas Pastam sūtījuma piegādes brīdī, savukārt Latvijas Pasts pārskaita Biznesa klientam uz tā norādīto kontu..
- 4.3.4. Salikti sūtījumi – vairāki atsevišķos iepakojumos sagatavoti sūtījumi, kas adresēti vienam Saņēmējam.
- 4.3.5. Uznešana (papildus krāvējs)– piegādājamā sūtījuma, kura svars nepārsniedz 75 (septiņdesmit piecus) kilogramus, piegāde dzīvoklī vai daudzdzīvokļu mājā ne augstāk par 5.stāvu, ja mājā nav pieejams sūtījuma parametriem/gabarītiem atbilstošs lifts. Latvijas Pasts nenodrošina sūtījumu piegādi līdz Saņēmēja norādītai telpai, ja durvju izmēri neatbilst

sūtījuma gabarītiem, pārāk šauras kāpnes vai kādas citas telpu īpatnības, kas liedz uznest sūtījumu.

- 4.3.6. Sestdienas piegāde – sūtījumu piegāde sestdienās tiek nodrošināta līdz plkst. 16:00 Rīgā, Mārupē, Daugavpilī, Jēkabpilī, Kuldīgā, Liepājā, Rēzeknē un Valmierā. Sūtījumu piegāde sestdienās netiek nodrošināta lielgabarieta sūtījumiem.
- 4.3.7. Vakara piegāde – sūtījumu piegādes nodrošināšana vakarā pēc plkst. 17:00.

5. Prasības sūtījumiem

5.1. Sūtījuma parametri

- 5.1.1. Sūtījumiem, kas nodoti Latvijas Pasta piegādei kurjerpiegādes ietvaros, jāatbilst noteiktiem izmēra un svara nosacījumiem. Ja sūtījums neatbilst izmēra un/vai svara nosacījumiem, Latvijas Pasts ir tiesīgs piemērot papildu maksu par sūtījuma piegādi (kur piemērojams) vai atgriezt sūtījumu atpakaļ Sūtītājam, neatgriežot nosūtīšanas maksu.
- 5.1.2. Kurjerpiegādēm Latvijas Pasts pieņem sūtījumus, kuru svars nepārsniedz 31.5 kg (trīsdesmit vienu kilogramu 500 gramus) un sūtījumus, kuriem triju dimensiju (malu) izmēru summa nav lielāka par 210 cm. (Biznesa klientiem, noslēdzot Līgumu, iespējams izmantojot pakalpojumu "Lielgabarieta sūtījumu piegāde").
- 5.1.3. Pakalpojumu "kurjers- pakomāts", "pakomāts- kurjers", "pasta nodaļa – kurjers", "kurjers- pasta nodaļa" Latvijas Pasts pieņem sūtījumus, kuru svars nepārsniedz 31.50 kg (trīsdesmit vienu kilogramu 500 gramus), un sūtījuma parametri nepārsniedz pakomāta "L (liels)" nodalījuma izmērus – 38cm x 38 cm x 58 cm.

5.2. Sūtījuma iepakojšana

- 5.2.1. Sūtītājs ir atbildīgs par sūtījuma atbilstoša iepakojuma izvēli. Gan sūtījuma ārējam, gan iekšējam iepakojumam jānodrošina satura saglabāšanās visa pārvadājuma un automatizētas šķirošanas laikā, kas neļauj bez atvēršanas pazīmēm piekļūt sūtījuma saturam vai sabojāt to un garantē drošu sūtījuma satura pārvadāšanu un apstrādi.
- 5.2.2. Ja Sūtītājs sagatavo sūtījumu, nostiprinot vairākas satura vienības kopā kā vienu sūtījuma vienību, Sūtītājam jānodrošina, lai pārvadāšanas laikā šādi nostiprinātas satura vienības neatdalās viena no otras, pretējā gadījumā Sūtītājs uzņemas atbildību par šādu sūtījumu bojājumiem vai nozaudēšanu.
- 5.2.3. Sūtījumu iepakojšanai jāizvēlas nebojāts iepakojums, kurš ir atbilstošs sūtījuma izmēram un formai, iepakojumam ir jānosedz viss sūtījuma laukums. Sūtījumu jāvar pārvietot tā, lai tā saturs neatdalītos no iepakojuma, sūtījums iepakojumā nedrīkst brīvi kustēties, brīvkustība ir jāierobežo ar kādu polsterējošu materiālu, piemēram, gofrētu kartonu, gaisa spilvenu plēvi, iepakojšanas granulām, u.c. kas absorbē vieglus triecienus, kuri varētu rasties svārstību rezultātā, transportējot sūtījumu vai sūtījumu apstrādes (t.sk. automatizētas) procesā Šķirošanas centrā. Sūtījumam jābūt iepakotam tā, lai to būtu iespējams droši novietot uz citiem sūtījumiem vai zem tiem, neapdraudot paša sūtījuma vai citu sūtījumu integritāti transportēšanas laikā. Iepakojumam jānodrošina aizsardzība pret nesankcionētu piekļuvi — sūtījuma saturam nedrīkst piekļūt, nebojājot iepakojumu.
- 5.2.4. Preces, kas ir jūtīgas pret mitrumu un putekļiem, jāiepako tā, lai ārējie apstākļi tās nesabojātu.
- 5.2.5. Sūtījums jāiepako tā, lai sūtījuma saturam kaitējumu nenodarītu apkārtējās vides temperatūras svārstības. Latvijas Pasts nav atbildīgs, ja sūtījuma saturs bojāts temperatūras svārstību dēļ.
- 5.2.6. Mazus priekšmetus, aksesuārus un detaļas vispirms jāievieto maisos (vai citos tiem piemērotos iepakojumos) un pēc tam – kastē.

- 5.2.7. Jāizmanto izturīga līmlente (kastei jābūt pārsietai trīs slāņos, no augšpuses un pamatnes).
- 5.2.8. Neatbilstoši iepakotu sūtījumu Latvijas Pastam ir tiesības, bet ne pienākums, atteikt pieņemt vai apturēt tā apstrādi Šķirošanas centrā un apturēt tā nodošanu tālākai piegādei Saņēmējam. Latvijas Pasts neatbild par bojājumiem (t.sk. par apdrošinātu sūtījumu bojājumiem), kas radušies iepakojuma prasību neievērošanas dēļ.
- 5.2.9. Ja sūtījuma ārējais iepakojums pārvadāšanas vai apstrādes laikā ir neskarts vai ir bijis nepietiekams, Latvijas Pasts nav atbildīgs par sūtījuma satura bojājumiem.

5.3. Sūtījuma saturs un aizliegumi

- 5.3.1. Par Latvijas Pasts nodotā sūtījuma saturu pilnībā atbild Sūtītājs. Pirms sūtījuma nosūtīšanas Sūtītājam ir pienākums pārliecināties, ka sūtījuma saturu ir atļauts piegādāt pa pastu.
- 5.3.2. Sūtītāja pienākums ir ievērot nacionālās un starptautiskās sankcijas, Pasta likuma, Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma, Stratēģiskas nozīmes preču aprites likuma un saistīto normatīvo aktu noteiktās prasības un nenodot pārsūtīšanai sūtījumus sankciju subjektiem, kā arī sūtījumus, kas satur preces, kurām noteikti preču aprites ierobežojumi atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Klients apliecina un apzinās, ka nododot pārsūtīšanai sūtījumus, kas satur preces, kas pakļautas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām un/vai sniedzot nepatiesu informāciju par sūtījuma saturu, var iestāties normatīvajos aktos noteiktā atbildība.
- 5.3.3. Latvijas Pastam ir tiesības atteikt pieņemt un piegādāt sūtījumu, ja tiek konstatēts aizliegts saturs vai pamatotas aizdomas par to. Pieņemot sūtījumu, Latvijas Pastam ir tiesības pieprasīt sūtījuma atvēršanu, lai pārliecinātos, ka tajā nav sūtīšanai pa pastu aizliegtas vielas vai priekšmeti, tostarp vielas vai priekšmeti, kas var tikt nosūtīti tikai speciālos apstākļos un/vai ir bīstami, vai to pārvadāšanai nepieciešamas speciālas atļaujas. Ja sūtītājs atsakās atvērt sūtījumu, sūtījums netiek pieņemts piegādei. Sūtījumu ar aizliegtu saturu atgriešanas izmaksas sedz Sūtītājs.
- 5.3.4. Gadījumā, ja sūtījuma saturā sūtījuma apstrādes laikā ir konstatēti aizliegti vai neatļauti priekšmeti, Latvijas Pasts aptur tā piegādi Saņēmējam un virza sūtījumu atpakaļ Saņēmējam, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi.
- 5.3.5. Latvijas Pasts nepieņem piegādei:
- a) pornogrāfiska vai erotiska rakstura materiālus, kuros aprakstīta vai attēlota bērnu seksuāla izmantošana (bērnu pornogrāfija), cilvēku seksuālas darbības ar dzīvniekiem, nekrofīlija vai pornogrāfiska rakstura vardarbība;
 - b) narkotiskās vai psihotropās vielas, šo vielu izgatavošanai paredzētos izejmateriālus (prekursorus), jaunas psihoaktīvas vielas vai tās saturošus izstrādājumus;
 - c) priekšmetus vai vielas, kuru ieviešana vai apgrozība saņemšanas valstīs ir aizliegta;
 - d) priekšmetus vai vielas, kuru izvešana no Latvijas Republikas vai apgrozība Latvijas Republikā ir aizliegta;
 - e) priekšmetus vai vielas, kas savas dabas vai iesaiņojuma dēļ var nosmērēt vai sabojāt citus pasta sūtījumus vai pasta iekārtas;
 - f) ātri bojājošās pārtikas un citas preces;
 - g) vēstuļu korespondences sūtījumus, kuros pārsūta rakstveida paziņojums vai dokumentus ar kārtējās un privātās sarakstes pazīmēm, kas liecina, ka ar šiem vēstuļu korespondences sūtījumiem apmainās personas, kuras uz sūtījuma nav norādītas kā sūtītājs un adresāts;
 - h) sprāgstošas, viegli uzliesmojošas, radioaktīvas, ātrbojīgas bioloģiskas vielas un infekciozas vielas;

- i) priekšmetus un vielas, kuru pārsūtīšanas (pārvadāšanas) aizliegums noteikts normatīvajos aktos medicīnas vai transporta (aviācijas) jomā;
 - j) dzīvniekus, izņemot bites, dēles un zīdītāriņus kāpurus;
 - k) naudu, monētas un banknotes, jebkura veida vērtspapīrus (čekus), dārgmetālus, dārglietas un juvelierizstrādājumus (izņemot gadījumu, ja sūtījums tiek apdrošināts).
- 5.3.6. Latvijas Pastam ir tiesības noteikt citus pasta sūtījumu satura ierobežojumus, kas nav pretrunā ar Pasaules Pasta konvencijas un citu normatīvo aktu prasībām.
- 5.3.7. Papildu informācija par sūtījumu nosūtīšanas ierobežojumiem pieejama tīmekļa vietnē www.pasts.lv.

6. Sūtījuma sagatavošana un noformēšana

- 6.1. Sūtītājam līdz kurjera ierašanās brīdim, ja sūtījumu paredzēts nodot kurjeram, sūtījums jāpagatavo, jāiepako un jānodod Latvijas Pastam atbilstoši Noteikumiem, ievērojot pārvadāšanai aizliegto priekšmetu un vielu sarakstu. Par sūtījuma sagatavošanu pilnībā atbildīgs Sūtītājs.
- 6.2. Sūtītājam ir jānodrošina sūtījuma pavaddokumentu atbilstību sūtījumam un jānodod Latvijas Pastam visi dokumenti un informācija, kas nepieciešama Latvijas Pasta saistību izpildei.
- 6.3. Sūtītājam uz katra sūtījuma, pirms tās nodošanas Latvijas Pastam, ir jānostiprina adrešu (EKS) veidlapa (Pielikums Nr.1).
- 6.4. Kurjerpiegāžu sūtījumu noformēšanai un adrešu (EKS) veidlapas izveidei Sūtītājs izmanto e-pakalpojuma vidi - tīmekļa vietnes www.expresspasts.lv sadaļu "E-sūtīšana" vai noformē sūtījumu Pasta nodaļā vai pakomātā. Biznesa klienti kurjerpiegāžu sūtījumu noformēšanai un adrešu (EKS) veidlapas izveidei izmanto pakalpojuma vidi pašapkalpošanās vietnē <https://express.pasts.lv/> vai izmantojot Latvijas Pasta piedāvāto API risinājumu. Sūtījumi, kas marķēti ar adrešu uzlīmēm, kas nav izdrukātas no Latvijas Pasta e-pakalpojuma vides, pārsūtīšanai netiek pieņemti.
- 6.5. Sūtītājam adrešu (EKS) veidlapas jāpagatavo E-pakalpojuma vidē, izņemot, ja Sūtītājs izmanto Kurjera izsniegtu adrešu (EKS) veidlapu.
- 6.6. Ja Klients plāno izmantot Kurjera izsniegtu adrešu (EKS) veidlapu, Latvijas Pasts ir tiesīgs sūtījuma paņemšanu veikt nākamajā darba dienā pēc sūtījuma un kurjera pieteikšanas.
- 6.7. Noformējot un sagatavojot sūtījumu, Klienta pienākums ir E-pakalpojuma vidē un adrešu (EKS) veidlapā precīzi norādīt:
- 6.7.1. Sūtījuma piegādei uz noteiktu adresi, fiziskai vai juridiskai personai – Sūtītāja un Saņēmēja vārdu, uzvārdu/nosaukumu, adresi, sūtījuma satura aprakstu, izvēlēto Pakalpojumu un Papildu pakalpojumu, tālruņa numurus un e-pasta adreses;
 - 6.7.2. Sūtījuma piegādei uz pakomātu vai pasta nodaļu, papildus norāda pakomāta vai pasta nodaļas atrašanās vietu, uz kuru jāpiegādā pasta sūtījums.
- 6.8. Biznesa klients E-pakalpojuma vidē:
- 6.8.1. sūtījumam ar papildu pakalpojumiem aizpilda, izdrukā EKS veidlapu (Pielikums Nr.1 vai Nr.2), atzīmējot izvēlētos papildu pakalpojumus;
 - 6.8.2. atpakaļ saņemšanai nepieciešamos atgriežamos dokumentus Biznesa klients pievieno sūtījumam no ārpuses, pārējos pievienotos dokumentus iepako kopā ar sūtījuma saturu;
 - 6.8.3. pēcmaksas sūtījumam no ārpuses pievieno naudas iekasēšanas orderus PNS-020 vai PNS-040 (Pielikums Nr.3);

- 6.8.4. Biznesa klients pēc izvēles var izdrukāt Pavaddokumentu (Pielikums Nr.4) savām vajadzībām par visiem vienā nosūtīšanas reizē Latvijas Pastam nodotajiem sūtījumiem. Pavaddokumenta izdrukāšana nav obligāta.
- 6.9. Gadījumos, ja Biznesa klients sūtījumu noformēšanai, nevar izmantot E-pakalpojuma vidi (piemēram, nav pieejams interneta pieslēgums) vai tehnisku iemeslu dēļ E-pakalpojuma vidē nav iespējams noformēt sūtījumu, Biznesa klients informē Latvijas Pasta Klientu atbalsta daļu, zvanot pa tālruņiem 27008001 vai 67008001 ((Biznesa klientiem arī 67008002) un norādot plānotos pakalpojumus un sūtījumu skaitu. Klients noformē sūtījumus, aizpildot adresu (EKS) veidlapas, ko atved Kurjers.
- Šādos gadījumos nav iespējams noformēt sūtījumus ar papildu pakalpojumiem "Pēcmaksa", "Sestdienas piegāde", "Vakara piegāde" un "Uznešana".
- 6.10. Nododot Latvijas Pastam piegādei lielgabarīta un/vai smagākus par 31.5 kg (trīsdesmit vienu kilogramu 500 gramus) sūtījumus, kas ir trausli un piegādes laikā viegli bojājami, materiālo atbildību par tiem uzņemas Biznesa klients. Noformējot šādus sūtījumus, Biznesa klients veic papildu atzīmes EKS veidlapā (Pielikums Nr.1), izvēloties papildu pakalpojumu "Uzmanīgi – Plīstošs" un "Lielgabarīta".
- 6.11. Kurjerpiegādes pieteikšanu veic šādā kārtībā:
- 6.11.1. kurjerpiegādi var pieteikt iepriekšējā darbdienā līdz plkst.15:00 vai kārtējā darba dienā vismaz četras stundas pirms vēlamā sūtījumu saņemšanas laika;
- 6.11.2. kurjerpiegādi piesaka pašapkalpošanās vietnē <https://express.pasts.lv/> Biznesa klienta profilā sadaļā "Kurjera pieteikums";
- 6.11.3. ja interneta pieslēgums nav pieejams vai nedarbojas, pieteikšanu var veikt pa tālruņiem 27008001 vai 67008001 (Biznesa klientiem arī 67008002) vai, norādot Biznesa klienta numuru, adresi un telefona numuru.
- 6.12. Latvijas Pasta Kurjeri pieņem sūtījumus savstarpēji saskaņotā laikā, bet ne vēlāk kā plkst.17:00, Klienta telpās vai citā norādītajā adresē.

7. Sūtījuma nodošana Latvijas Pastam

- 7.1. Klients, nododot sūtījumu Kurjeram, nedrīkst nepamatoti aizkavēt Kurjeru, pieļaut Dīkstāvi, pretējā gadījumā Latvijas Pasts ir tiesīgs atteikt sūtījuma pieņemšanu, piemērot Cenrādī noteikto Dīkstāves maksu un/vai maksu par Nepamatotu kurjera pieteikumu.
- 7.2. Pieņemot sūtījumus Klienta telpās, Kurjers pārbauda pievienoto veidlapu aizpildīšanas pareizību un sūtījuma korektu iepakojšanu pārvadāšanai.
- 7.3. Kurjers ir tiesīgs nepieņemt sūtījumu, ja:
- 7.3.1. sūtījums nav sagatavots nosūtīšanai, tam nav pievienota adrese (EKS) veidlapa;
- 7.3.2. sūtījuma iepakojums nenodrošina drošu sūtījuma pārvadāšanu vai nav norādīta pakalpojumu sniegšanai nepieciešamā informācija;
- 7.3.3. pievienotie dokumenti (veidlapas) aizpildīti nepilnīgi vai nav pievienoti sūtījumam;
- 7.3.4. sūtījums neatbilst izvēlētajā pakalpojuma parametriem – izmēriem vai svaram.
- 7.4. Biznesa klientiem, nododot Latvijas Pastam piegādei sūtījumus, kuru svars pārsniedz 31.5 kg (trīsdesmit vienu kilogramu 500 gramus):
- 7.4.1. tie jā sagatavo pārvadāšanai uz Biznesa klienta paletes, nostiprinot;
- 7.4.2. iekraušanu nodrošina Biznesa klients;
- 7.4.3. izkraušanu nodrošina Saņēmējs.

8. Sūtījuma piegāde un izsniegšana

- 8.1. Latvijas Pastam ir tiesības patstāvīgi izvēlēties sūtījumu uzglabāšanas, transportēšanas, iekraušanas, izkraušanas un saglabāšanas veidus, kā arī Latvijas Pasts pakalpojumu sniegšanai piesaistīt jebkuru citu fizisku vai juridisku personu.
- 8.2. Ja Latvijas Pasts sūtījuma saturā konstatē Noteikumu 5.3.punkta un tā apakšpunktos minētās vielas un/vai priekšmetus, Latvijas Pasts rīkojas atbilstoši normatīvo aktu prasībām, un ir tiesīgs apturēt sūtījuma tālāku piegādi, nosūtīt sūtījumu atpakaļ Sūtītājam, vai arī iznīcināt sūtījumu.
- 8.3. Latvijas Pasts sūtījumus piegādā:
 - 8.3.1. X1 – ekonomiskā piegāde ar kurjeru nākamajā darba dienā līdz plkst.17:00 no sūtījuma nodošanas dienas kurjeram;
 - 8.3.2. X2 – standarta piegāde ar kurjeru nākamajā darba dienā līdz plkst.11:00 no sūtījuma nodošanas dienas kurjeram (pakalpojums pieejams tikai 1. un 2.piegādes zonā);
 - 8.3.3. izsniegšanai pasta nodaļā - nākamajā darba dienā no sūtījuma nodošanas dienas kurjeram;
 - 8.3.4. izsniegšanai pakomātā - nākamajā darba dienā no sūtījuma nodošanas dienas kurjeram;
 - 8.3.5. Sestdienas piegāde – piegāde sestdienā līdz plkst.16:00 (pakalpojums pieejams tikai Biznesa klientiem, sūtījumu piegādei Rīgā, Mārupē, Daugavpilī, Jēkabpilī, Kuldīgā, Liepājā, Rēzeknē un Valmierā).
 - 8.3.6. Vakara piegāde – piegāde nākamajā darba dienā, nodrošinot sūtījuma piegādi laika posmā no plkst.17:00 līdz plkst.22:00 (pakalpojums pieejams tikai Biznesa klientiem).
- 8.4. Sūtījumu piegāde norādītajos termiņos ir iespējama, ja Sūtītājs, Saņēmējs un Klients ievēro Noteikumu nosacījumus, pretējā gadījumā sūtījuma piegāde nav uzskatāma par novēlotu.
- 8.5. Latvijas Pasts ir atbildīgs par sūtījumu, kamēr tas atrodas Latvijas Pasta pārziņā, no brīža, kad Latvijas Pasta Kurjers pieņem sūtījumu no Klienta, līdz brīdim, kad Sūtījums ir piegādāts Saņēmējam vai atgriezts Sūtītājam.
- 8.6. Ja Latvijas Pasts konstatē, ka adresu (EKS) veidlapā ir norādīta neprecīza sūtījuma piegādes adrese, Latvijas Pasts ir tiesības, bet ne pienākums, apturēt Sūtījuma tālāku apstrādi, paturēt to Šķirošanas centrā, līdz piegādes adreses precizēšanai.
- 8.7. Sūtījuma piegādes dienā uz Sūtītāja norādīto tālruņa numuru Saņēmējam tiek nosūtīta īsziņa (SMS) par sūtījuma piegādi un plānoto Kurjera ierašanās laiku.
- 8.8. Saņēmējs, sazinoties ar Latvijas Pasta Klientu atbalsta daļu, var vienoties par citu piegādes dienu vai laiku vai pārvirzīt sūtījumu uz citu adresi vai Latvijas Pasta piegādes vietu – pakomātu vai pasta nodaļu.
- 8.9. Sūtījums tiek piegādāts uz adresi (EKS) veidlapā vai adresi uzlīmē norādīto adresi un tiek izsniegts:
 - 8.9.1. ja adresēts fiziskai personai – adresi (EKS) veidlapā norādītajai personai, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, vai citai personai, kas var uzrādīt personu apliecinošu dokumentu un pilnvarojumu sūtījuma saņemšanai;
 - 8.9.2. ja adresēts juridiskai personai – adresi (EKS) veidlapā norādītajai kontaktpersonai, likumiskajiem pārstāvjiem vai citam Saņēmēja pārstāvim (sekretārs, biroja vadītājs, administrators u.tml.) juridiskās personas telpās, kas norāda Kurjeram savu vārdu, uzvārdu un amatu;
 - 8.9.3. ja Saņēmējs atsakās norādīt 8.9.1. vai 8.9.2.apakšpunktos noteikto informāciju, neuzrāda personu apliecinošo dokumentu, sūtījums netiek izsniegts.

- 8.10. Persona, kas saņem sūtījumu, apstiprina sūtījuma piegādi/saņemšanu kurjera piegādes terminālī.
- 8.11. Kurjeram nav jāpārbauda sūtījuma satura atbilstība preču pavadzīmei - rēķinam vai citiem sūtījumam pievienotiem dokumentiem, kā arī nav jāgaida, kamēr to izdarīs Saņēmējs.
- 8.12. Saņēmējs nedrīkst pieļaut Dīkstāvi, nepamatoti aizkavējot Kurjeru, pretējā gadījumā Latvijas Pastam ir tiesības aprēķināt un piemērot Klientam Cenrādī norādīto maksu par Dīkstāvi.
- 8.13. Ja Saņēmējs atsakās pieņemt sūtījumu vai parakstīties par sūtījuma saņemšanu vai parakstīt Sūtītāja pievienotos dokumentus, Kurjers sūtījumu neizsniedz un Latvijas Pasts atgriež sūtījumu Sūtītājam.
- 8.14. Ja pirmreizējā piegādē sūtījumu nav iespējams izsniegt (piegādes adrese nav atrodama, Saņēmējs nav sastopams un sazvanāms, Saņēmējs nevar saņemt sūtījumu (t.sk. no Latvijas Pasta neatkarīgu iemeslu dēļ), Kurjers sūtījumu nogādā Latvijas Pasta Šķirošanas centrā. Par nepiegādāto sūtījumu un sūtījuma atrašanās vietu, iespējam sūtījuma saņemšanai Saņēmējs tiek informēts, nosūtot atkārtotu īsziņu (SMS) par atkārtotu sūtījuma piegādi.
- 8.15. Ja Saņēmējs nav saņēmis sūtījumu 10 (desmit) dienu laikā (Saņēmējs nav sastopams adresē un nav sazvanāms u.c.), skatot no pirmās sūtījuma izsniegšanas mēģinājuma dienas, tiek uzskatīts, ka sūtījumu nav izdevies piegādāt un sūtījums tiek atgriezts Klientam ar pievienotu informāciju par neizsniegšanas iemeslu.
- 8.16. Sūtījums netiek uzglabāts un nekavējoties tiek atgriezts Sūtītājam, ja:
 - 8.16.1. Saņēmējs atsakās pieņemt sūtījumu, nesniedz Kurjeram nepieciešamo informāciju, neuzrāda personu apliecinošo dokumentu, vai atsakās apstiprināt sūtījuma piegādi/saņemšanu kurjera piegādes terminālī;
 - 8.16.2. Sūtījumu nevar piegādāt Saņēmējam neprecīzas vai nesalasāmas piegādes adreses dēļ.
- 8.17. Par katra neizsniegtā sūtījuma atgriešanu Sūtītājam tiek iekasēta sūtījuma atgriešanas maksa atbilstoši Cenrādī.
- 8.18. Saņēmējam, pieņemot sūtījumu no kurjera, ir jāpārliciecinās, vai sūtījuma iepakojums nav bojāts. Saņēmējam ir tiesības atvērt sūtījumu tikai pēc sūtījuma piegādes/saņemšanas apstiprināšanas un pēc pēcmaksas veikšanas (ja tas ir pēcmaksas sūtījums). Saņēmējam ir tiesības pieprasīt sūtījuma iepakojuma atvēršanu pirms sūtījuma piegādes/saņemšanas apstiprināšanas tādiem sūtījumiem, kuriem ir konstatēti acīmredzami ārēji iepakojuma bojājumi. Ja Saņēmējs un Kurjers konstatē sūtījuma bojājumus, piegādes dokumentā vai aktā tiek veikta atzīme par sūtījuma satura un/vai piegādātā preču bojājumiem, fiksējot bojājumus, uzņemot fotoattēlus.
- 8.19. Saņēmējs sūtījuma saņemšanas brīdī novērtē sūtījuma ārējo iepakojumu. Ja ārējais iepakojums nav bojāts, bet, atverot sūtījumu, tā saturs ir bojāts, Latvijas Pasts neuzņemas atbildību par satura bojājumu. Saņēmējam jāsaazinās ar Sūtītāju, kur veica pasūtījumu, lai informētu par sūtījuma satura bojājumu.
- 8.20. Sūtījuma piegāde līdz Saņēmēja dzīvesvietas vai atrašanās vietas durvīm bez papildu maksas (pakalpojums ir iekļauts pamatpakalpojuma cenā) tiek nodrošināta sūtījumiem ar svaru līdz 31,5 kg (trīsdesmit vienam kilogramam un 500 gramam) un kuru garuma, platuma un dziļuma malu summa nepārsniedz 2,10 m (divus metrus un 10 centimetrus):
 - 8.20.1. daudzdzīvokļu namā – līdz daudzdzīvokļu mājas ārdurvīm;
 - 8.20.2. privātmājā līdz mājas ārdurvīm;
 - 8.20.3. ja māju ieskauj žogs un kurjers nevar piekļūt mājai – līdz vārtiem;
 - 8.20.4. iestādē/biznesa centrā – uz biroju/filiāli;
 - 8.20.5. tirdzniecības centrā – uz tirdzniecības vietu/veikalu (ja kurjers var piekļūt tirdzniecības vietai/veikalam un to atļauj tirdzniecības centra noteikumi).

- 8.21. Sūtījumiem, kuru svars pārsniedz 31,5 kg (trīsdesmit vienu kilogramu un 500 gramus) un kuru garuma, platuma un dziļuma malu summa nepārsniedz 2,10 m (divus metrus un 10 centimetrus), tiek nodrošināta piegāde līdz kāpņu telpai.

9. Sūtījumu atvēršana, uzglabāšana, realizācija un iznīcināšana

- 9.1. Sūtījumu atvēršana, uzglabāšana, realizācija un iznīcināšana, kā arī rīcība ar neizsniegtiem pasta sūtījumiem noteikta Pasta likumā un uz tā pamata izdotajos Ministru kabineta noteikumos.
- 9.2. Latvijas Pastam ir tiesības atvērt sūtījumus šādos gadījumos:
- 9.2.1. pēc Saņēmēja pieprasījuma;
 - 9.2.2. lai aizsargātu bojāta sūtījuma saturu vai noteiktu bojājumu apmēru;
 - 9.2.3. ja radušās aizdomas, ka sūtījumā atrodas aizliegtas vielas/priekšmeti, ko Latvijas Pasts nepieņem pārvadāšanai;
 - 9.2.4. ja nav iespējams noteikt sūtījuma piederību – nav adrešu veidlapas;
 - 9.2.5. citos gadījumos saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

10. Sūdzību izskatīšana un atbildība par bojājumiem/zaudējumiem atlīdzināšana

- 10.1. Rakstisku sūdzību Sūtītājs vai Saņēmējs iesniedz pasta pakalpojumu sniegšanas vietā (pasta nodaļā, klientu apkalpošanas centrā, pie pastnieka) vai nosūta pa pastu uz adresi VAS "Latvijas Pasts", Klientu atbalsta daļai Ziemeļu iela 10, Lidosta "Rīga", Mārupes pagasts, Mārupes novads, LV-1000, vai nosūta elektroniski uz e-pasta adresi info@pasts.lv, vai nosūta uz oficiālo e-adresi.
- 10.2. Atbilde uz sūdzību tiek sniegta ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc sūdzības saņemšanas. Ja sūdzība iesniegta par pēcmaksas neiekasēšanu daļēji vai pilnībā, atbilde tiek sniegta ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc sūdzības saņemšanas.
- 10.3. Latvijas Pastam ir tiesības pieprasīt no Klienta papildu informāciju un dokumentus par sūdzībā norādītajiem apstākļiem. Ja nepieciešama papildu informācija vai izmeklēšana un noteiktajā termiņā nav iespējams sniegt atbildi no Latvijas Pasta neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Latvijas Pasts var pagarināt sūdzības izskatīšanas termiņu. Šādā gadījumā iesniedzējs tiek informēts par kavējuma iemesliem un tiek norādīts termiņš, kādā sūdzības iesniedzējs saņems galīgo atbildi.
- 10.4. Sūdzību par zaudētu vai bojātu sūtījumu var iesniegt tikai sūtījuma Sūtītājs. Ja Saņēmējam ir pretenzijas sūtījuma nozaudēšanas un bojājumu gadījumā, viņš vēršas pie Sūtītāja.
- 10.5. Sūtītājam ir tiesības atteikties no kompensācijas summas par labu sūtījuma Saņēmējam – šajā gadījumā kompensācijas summa tiks izmaksāta Saņēmējam.
- 10.6. Latvijas Pasts atlīdzību par sūtījuma nozaudēšanu vai pilnīgu sabojāšanu ar sūtījuma iepakojuma bojājuma pazīmēm veic pamatojoties uz Sūtītāja sūdzību, pieteikumā ietverot šādu informāciju:
- 10.6.1. par pieteikuma iesniedzēju: vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums, tālruna numurs, e-pasts, bankas konta numurs;
 - 10.6.2. par sūtījumu: sūtījuma piegādes veids (kurjers - kurjers, kurjers- pakomāts, kurjers-pasta nodaļa, pakomāts – kurjers, pasta nodaļa - kurjers), sūtījuma numurs, nosūtīšanas datums, Saņēmēja vārds un adrese, tālruna numurs, sūtījuma vērtība, pēcmaksas (COD) summa, ja izmantots šāds papildpakalpojums (vai pieteikumam pievienojot sūtījuma dokumentu), detalizēts sūtījuma satura saraksts un priekšmetu

vērtība, pieteikumam pievienojot sūtījuma vērtību apliecinošus dokumentus (maksājumu apliecinošu kvīti, bankas maksājumu izdrukus);

10.6.3. notikuma apraksts;

10.6.4. bojātā sūtījuma fotogrāfijas.

10.7. Sūtītājs pieteikumu par atlīdzības saņemšanu par bojātu vai nozaudētu sūtījumu Latvijas Pastam iesniedz Pasta likuma 53.pantā noteiktajā termiņā (sešu mēnešu laikā).

10.8. Latvijas Pasts ir atbildīgs par Klientam nodarītajiem zaudējumiem, ja:

10.8.1. sūtījums ir nozaudēts;

10.8.2. sūtījums ir pilnīgi sabojāts ar sūtījuma iepakojuma bojājuma pazīmēm un bojājumi radušies Latvijas Pasta dēļ (darbinieku tīša nolaidība, neuzmanība, rupja neuzmanība, zādzība, bezdarbība u.tml.);

10.8.3. ja no sūtījuma Saņēmēja nav saņemta pēcmaksa.

10.9. Par sūtījuma nozaudēšanu vai pilnīgu sabojāšanu ar sūtījuma iepakojuma bojājumu pazīmēm Latvijas Pasts izmaksā sūdzības iesniedzējam atlīdzību atbilstoši normatīvajiem aktiem.

10.10. Latvijas Pasts ir mantiski atbildīgs par Latvijas Pasta nodarīto tiešo materiālo kaitējumu (tīša nolaidība, neuzmanība, rupja neuzmanība, zādzība) apmērā, kas atbilst nozaudētā vai bojātā sūtījuma faktiskajai vērtībai, bet ne vairāk kā maksimālajai atlīdzības summai atbilstoši normatīvajiem aktiem un Noteikumos norādītajām maksimālajām atlīdzības likmēm. Materiālais kaitējums neietver netiešos zaudējumus, tostarp ienākumu zaudējumus.

10.11. Maksimālās atlīdzības likmes par sūtījuma nozaudēšanu vai pilnīgu sabojāšanu ar sūtījuma iepakojuma bojājumu pazīmēm:

10.11.1. iekšzemes neapdrošinātam sūtījumam:

a) kurjerpiegāde vai piegāde uz pasta nodaļu – ne vairāk kā 520,00 EUR (pieci simti divdesmit *euro*, 00 centi) par katru sūtījumu, saliktu sūtījumu gadījumā – ne vairāk kā 4 980,05 EUR (četri tūkstoši deviņi simti astoņdesmit *euro*, 05 centi);

b) piegādēm uz pakomātu – ne vairāk kā 270,00 EUR (divi simti septiņdesmit *euro*, 00 centi) par katru sūtījumu;

10.11.2. iekšzemes apdrošinātam sūtījumam – pilnas apdrošinājuma summas apmērā, bet ne vairāk kā 4 980,05 EUR (četri tūkstoši deviņi simti astoņdesmit *euro*, 05 centi).

10.12. Klienta pieteikums Latvijas Pastam par atlīdzības saņemšanu par bojātu vai nozaudētu sūtījumu neatbrīvo Klientu no pienākuma veikt samaksu pilnā apmērā par saņemtajiem pakalpojumiem nolīgtajos termiņos.

10.13. Latvijas Pastam ir tiesības neizskatīt Klienta pieteikumu par sūtījuma bojājumu un Klientam nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību gadījumos, ja nav ievērota Noteikumu 8.8.apakšpunktā noteiktā kārtība.

10.14. Latvijas Pasts atlīdzību par sūtījuma nozaudēšanu vai pilnīgu sabojāšanu ar sūtījuma iepakojuma bojājumu pazīmēm izmaksā Sūtītājam ne vēlāk kā viena mēneša laikā no sūdzības izskatīšanas un lēmuma par atlīdzības izmaksas pieņemšanas dienas uz pieteikumā norādīto Saņēmēja kontu. Latvijas Pastam ir tiesības Biznesa klientiem atlīdzību par sūtījumu nozaudēšanu vai pilnīgu sabojāšanu ar iepakojuma bojājumu pazīmēm veikt, samazinot Biznesa klienta nākamā pakalpojuma rēķina summu.

10.15. Atlīdzības izmaksas gadījumā Latvijas Pasts ir tiesīgs paturēt bojāto sūtījumu savā īpašumā.

10.16. Ja pēc atlīdzības izmaksas tiek atrasts sūtījums vai tā daļa, kas tika uzskatīta par nozaudētu, Latvijas Pasts paziņo atlīdzības saņēmējam, ka, atmaksājot Latvijas Pastam saņemto atlīdzību, viņam ir tiesības uz sūtījuma vai tā daļas piegādi trīs mēnešu laikā. Ja

atlīdzības saņēmējs atsakās pieņemt sūtījumu vai 10 (desmit) darba dienu laikā neatbild Latvijas Pastam, ka vēlas, lai sūtījums tiktu viņam piegādāts, īpašumtiesības uz sūtījumu pāriet Latvijas Pastam.

10.17. Latvijas Pasts neuzņemas atbildību šādos gadījumos:

- 10.17.1. ja sūtījuma nozaudēšana, sūtījuma satura neesamība vai sūtījuma bojājums radies Sūtītāja vainas vai nolaidības vai sūtījuma satura rakstura dēļ;
 - 10.17.2. ja sūtījuma satura neesamība vai sūtījuma bojājums radies, jo Klients nav ievērojis sūtījuma iepakojuma un marķējuma prasības;
 - 10.17.3. ja sūtījuma bojājumi radušies temperatūras svārstību dēļ;
 - 10.17.4. ja sūtījums satur sūtīšanai aizliegtas priekšmetus un/vai vielas;
 - 10.17.5. ja sūtījums ir aizturēts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 10.17.6. ja Sūtītājs rīkojies ļaunprātīgi, lai saņemtu atlīdzību;
 - 10.17.7. ja Sūtītājs Pasta likuma 53.pantā noteiktajā termiņā pēc sūtījuma nosūtīšanas dienas nav iesniedzis pieprasījumu;
 - 10.17.8. ja Sūtītājs ir norādījis nepareizu Saņēmēja tālruna numuru vai e-pasta adresi, un tāpēc sūtījums ir izsniegts trešajai personai;
 - 10.17.9. ja preces apdrošinātas par ievērojami lielāku naudas summu, nekā to vērtība.
- 10.18. Ja sūtījuma satura zudums vai bojājums ir radies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, par kuriem netiek izmaksāta atlīdzība, Sūtītājam ir tiesības saņemt samaksātās pakalpojuma maksas atmaksu. Par nepārvaramu varu uzskatāmi no Latvijas Pasta neatkarīgu tehnisku traucējumu rašanās vai pakalpojuma sniegšanas šķēršļi dabas stihiju, katastrofas, nelabvēlīgu laikapstākļu, kara, blokādes, eksporta aizliegumu, epidēmiju, streika, normatīvo aktu izmaiņu vai cita ārkārtēja notikuma rezultātā, kuru Latvijas Pasts nevar ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem vai savādāk ietekmēt.
- 10.19. Latvijas Pastam ir tiesības sūdzību atzīt par nepamatotu un neizmaksāt atlīdzību, ja Klients nav ievērojis Noteikumus vai normatīvos aktus, kas nosaka sūtījuma sagatavošanas, iepakojšanas, noformēšanas, kurjera pieteikšanas, pieņemšanas vai piegādes nosacījumus u.c.
- 10.20. Ja izskatot Sūtītāja sūdzību konstatēts, ka Latvijas Pasts nav nodrošinājis pakalpojumu atbilstoši piegādes kvalitātes kritērijiem (sūtījumu savākšanas vai piegādes termiņus) un tiek pierādīta Latvijas Pasta atbildība sūtījuma paņemšanas vai piegādes kavējumā, Latvijas Pasts kompensē Sūtītājam maksu par pasta pakalpojumu, kuru pasta komersants lietotājam nav nodrošinājis vai nodrošinājis neatbilstošā kvalitātē.
- 10.21. Ja sūdzības iesniedzējs nav apmierināts ar Latvijas Pasta atbildi, Sūtītājs var apstrīdēt 30 (trīsdesmit) dienu laikā no atbildes saņemšanas dienas iesniedzot motivētu sūdzību. Patērētājiem ir tiesības vērsties Patērētāju tiesību aizsardzības centrā.
- 10.22. Ja strīdu starp Latvijas Pastu un Sūtītāju nav iespējams atrisināt sarunu ceļā vienojoties, strīds risina Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11. Pakalpojumu maksa un norēķinu kārtība

- 11.1. Latvijas Pasts aprēķina pakalpojumu maksu par katru piegādāto sūtījumu atsevišķi atbilstoši Cenrādim un Noteikumiem, pamatojoties tikai uz Latvijas Pasta reģistrētiem sūtījumu datiem un uz tādu sūtījuma svaru un izmēriem, kas noteikti ar Latvijas Pasta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā verificētām mēriecēm Latvijas Pasta Šķirošanas centrā, kā arī atbilstoši piegādes adreses zonai (zonu iedalījums Pielikumā Nr.5). Citi informācijas avoti, t.sk. Klienta veiktie, nosakot maksu par pakalpojumu, netiek ņemti vērā.

- 11.2. Ja Sūtītājs sūtījuma svaru vai izmērus ir norādījis mazākus, nekā tie ir faktiski un Latvijas Pasts, saņemot vai apstrādājot sūtījumu, konstatē neatbilstību parametriem, Latvijas Pastam ir tiesības apturēt sūtījuma apstrādi un tālāku piegādi un pieprasīt veikt papildu maksu Sūtītājam vai atteikties piegādāt sūtījumu un atgriezt to Sūtītājam, par ko izmaksas sedz Sūtītājs.
- 11.3. Aprēķinot pakalpojumu maksu, Latvijas Pasts ņem vērā Klienta pieteiktos papildu pakalpojumus un sūtījumam piemērojamās piemaksas, t.sk. Degvielas piemaksu, atbilstoši Cenrādīm. Pakalpojumu tarifi par kurjerpiegādi Latvijas Republikas teritorijā tiek koriģēti atbilstoši degvielas cenu izmaiņām – ne biežāk kā vienu reizi mēnesī. Katra mēneša 1.(pirmajā) nedēļā Latvijas Pasta tīmekļa vietnē <https://expresspasts.lv/> publicē koeficientu, kurš tiek piemērots, nosakot gala pakalpojuma tarifu par iekšzemes kurjerpiegādēm attiecīgajam norēķinu mēnesim.
- 11.4. Ja Līgums neparedz citādi, Klients veic priekšapmaksu par Latvijas Pasta pakalpojumiem.
- 11.5. Latvijas Pastam ir tiesības vienpusēji grozīt Cenrādi un noteikt Degvielas piemaksas aprēķināšanas metodi, apmērus un piemērošanas periodu. Biznesa klientus Latvijas Pasts par izmaiņām Cenrādī informē atbilstoši Līgumā nolīgtajai kārtībai.

12. Citi nosacījumi

- 12.1. Ja Sūtītājs ir fiziska persona – patērētājs, tad patērētājam ir tiesības 14 (četrpadsmit) dienu laikā pakalpojuma iegādes dienas e-pakalpojumu vidē atteikties no pakalpojuma. Patērētājam nav tiesību atteikties no pakalpojuma, ja sūtījums jau ir piegādāts pirms atteikuma tiesību termiņa beigām.
- 12.2. Izmantojot atteikuma tiesības, patērētājs sedz izmaksas par atteikuma tiesību termiņa laikā pilnībā vai daļēji sniegtu pakalpojumu.
- 12.3. Lai izmantotu atteikuma tiesības, patērētājs rakstiski informē Latvijas Pastu, iesniedzot atteikumu pasta pakalpojumu sniegšanas vietā (pasta nodaļā, klientu apkalpošanas centrā, pie pastnieka) vai nosūta pa pastu uz adresi VAS "Latvijas Pasts", Klientu atbalsta daļai, Ziemeļu iela 10, Lidosta "Rīga", Mārupes pagasts, Mārupes novads, LV-1000, vai nosūta elektroniski uz e-pasta adresi info@pasts.lv, vai nosūta uz oficiālo e-adresi.

13. Pielikumi

Pielikums Nr.1 – EKS veidlapu paraugi.

Pielikums Nr.2 – EKS (CE veidlapa).

Pielikums Nr.3 – Naudas iekasēšanas orderis.

Pielikums Nr.4 – Pavaddokuments.

Pielikums Nr.5 – Zonu iedalījums.

EKS CE veidlapas

- X1 – Kurjerpiegādes veidlapa;
- P – Pasta nodaļas veidlapa;
- T – Pakomāta veidlapa.

	
X1	CE808003680LV Kurjerpiegāde LV-1001
	
Adresāts: Jānis Bērziņš	
Adrese: Brīvības iela 100 Rīga LV-1001	☎ 27777777
	11.02.2025 0.000kg
Sūtītājs: VAS Latvijas Pasts Ziemeļu iela 10, Mārupes novads, Latvija, LV-1053 pasts@pasts.lv, +37167008008	
Klienta nr.: 0000-026	
	VAS Latvijas Pasts Ziemeļu iela 10, Lidosta Rīga, Mārupes novads, LV-1000

	
P	CE808003716LV Pasta nodaļa LV-1001
	
Adresāts: Jānis Bērziņš	
Adrese: Brīvības iela 101 Rīga LV-1001	☎ 27777777
	11.02.2025 0.000kg
Sūtītājs: VAS Latvijas Pasts Ziemeļu iela 10, Mārupes novads, Latvija, LV-1053 pasts@pasts.lv, +37167008008	
Klienta nr.: 0000-026	
	VAS Latvijas Pasts Ziemeļu iela 10, Lidosta Rīga, Mārupes novads, LV-1000

	
T	CE808003693LV Pakomāts LV6726
	
Adresāts: Jānis Bērziņš	
Adrese: LV-6726	☎ 27777777
LV6726	#R3 - 3.loks
	11.02.2025 0.000kg
Sūtītājs: VAS Latvijas Pasts Ziemeļu iela 10, Mārupes novads, Latvija, LV-1053 pasts@pasts.lv, +37167008008	
Klienta nr.: 0000-026	
	VAS Latvijas Pasts Ziemeļu iela 10, Lidosta Rīga, Mārupes novads, LV-1000

EKS (CE) veidlapa



EKS

Klienta nr.:		Piegāde nākamajā dienā	
Sūtītājs		☐ Standarta līdz 11:00 x2	☐ Ekonomiskā dienas laikā x1
Vārds, uzvārds:		☐ Lielgabari	
Jurid. pers. nosaukums:		☐ Uzmanīgi, plīstoši! z.v.	
Adrese:		☐ Paziņojums par izsniegšanu CN07	
Tālrunis:		☐ Izsniegšanai pasta nodaļā LV	
Pasta indekss: LV		Pēcapmaksas summa: EUR	
Saņēmējs		Ar vārdiem:	
Vārds, uzvārds:		Apdrošināšanas summa: EUR	
Jurid. pers. nosaukums:		Ar vārdiem:	
Adrese:		Atgriezt pavaddokumentu (atzīmēt nepieciešamo):	
Tālrunis:		☐ Pavadzīme / rēķins:	
Piezīmes (durvju kods):		☐ Līzings / kredīta dok.:	
Nosūtīšanas datums: . . .		☐ Cits:	
Svars:			

Iemaksas orderis – iemaksai citas personas PNS kontā



IEMAKSAS ORDERIS

Iemaksai citas personas PNS norēķinu kontā

☒ Pēcmaksa

PNS-020

1. eks.

Summa Eur

1.00 €

viens euro, 0 centi

(eur vārdiem, centi cipariem)

Adresāts

VAS Latvijas Pasts

(vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums)

40003052790

(personas kods vai uzņēmuma reģistrācijas kods)

Ieskaitīšanai kontā Nr.

L V 2 5 L P N S 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5

Iemaksas mērķis

CE808003804LV, pēcmaksa

(rakstisks paziņojums līdz 50 zīmēm)

Maksātājs

Jānis Bērziņš

(vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums)

000000000000

(personas kods vai uzņēmuma reģistrācijas kods)

Adrese/bankas rekvizīti

Mūkusalas iela, Rīga, Latvija

Paraksts

Datums

/

/

D D M M G G G G

VAS Latvijas Pasts, Reģ.Nr.LV-40003052790, Ziemeļu iela 10, Lidosta "Rīga", Mārupes novads, LV-1000 PNS-020/04-08

Versija 1

Spēkā no 15.04.2025.

Lapa 19 no 22

Pavaddokuments

VAS Latvijas Pasts, Ziemeļu iela 10, Mārupes novads, LV-1053 Page 1 of 1

 Sūtītājs: VAS Latvijas Pasts
Ziemeļu iela 10, Mārupes novads, LV-1053 EKIS2 klienta
Nr. 0000-026
2025. gada 10. aprīlī

Eksprespasts_ EKIS2 Saraksts 486 / 1369237 Par _____ nodotiem eksprespasta sūtījumiem

Sk.	Pak. *	Sūtījuma adresāts (adresāta pilns nosaukums, pilsēta, iela, mājas Nr., pasta indekss)	Apdroš. EUR	Pēcm. EUR	Pievienotā dok. Nr.	Reģistr. Nr.	Svars
1	IE X1					 CE808003968LV	
1	IE X1					 CE808003954LV	

Kopā nodoti 2 sūtījumi	Pēcmaksas summa kopā:	0,00 Eur
	t.sk./PVN 21%:	0,00 Eur
	Pēcmaksas summa kopā bez PVN 21%:	0,00 Eur

Izsniedza: _____ Pieņēma: _____
(vārds, uzvārds, paraksts) (kurjera vārds, uzvārds, paraksts)
2025. gada _____ 2025. gada _____

* Pakalpojumu apzīmējumi: „I” - iekšzemes sūtījums; „BE”, „EMS” - starptautisks sūtījums; „X1” vai „X2” - piegādes ātrums; „L” - lielgabarieta; „U” - Uzmaniņi pilsētas; „CN07” - paziņojums par izsniegšanu

Zonu iedalījums

	NOSŪTĪŠANAS ATRAŠANĀS VIETA											
	NO: Rīga			NO: apdzīvotas vietas ar pasta indeksiem no LV-2001 līdz LV-2170*			NO: Lielākās Latvijas pilsētas **			NO: Pārējā Latvijas teritorija, kas neietilpst Rīgā, apdzīvotās vietās ar pasta indeksiem no LV-2001 līdz 2170*, lielākajās Latvijas pilsētās**		
	1. zona	2. zona	3. zona	1. zona	2. zona	3. zona	1. zona	2. zona	3. zona	1. zona	2. zona	3. zona
ADRESĀTA ATRAŠANĀS VIETA	UZ: Rīgas pilsētas teritoriju	UZ: apdzīvotām vietām ar pasta indeksiem no LV-2001 līdz LV-2170*	UZ: pārējo Latvijas teritoriju, kas nav minēta 1. un 2. zonā		UZ: Rīgas pilsētas teritoriju	UZ: pārējo Latvijas teritoriju, kas nav minēta 2. zonā	UZ: tajā pašā pilsētā (piem. n o pasta nodaļas Kuldīgā adresāt am Kuldīgā)	UZ: Rīgas pilsētas teritoriju	UZ: pārējo Latvijas teritoriju, kas nav minēta 1. un 2. zonā			UZ: sūtīt uz jebkuru vietu Latvijā
	UZ: Babīte LV-2101, Baloži LV-2112, Jaunmārupē LV-2166, Katlakalns LV-2111, Mārupe LV-2167, Piņķi LV-2107, Titurga LV-2128, Ulbroka LV-2130	UZ: lielākajām Latvijas pilsētām **			UZ: apdzīvotām vietām ar pasta indeksiem no LV-2001 līdz LV-2170*			UZ: apdzīvotām vietām ar pasta indeksiem no LV-2001 līdz LV-2170*				
					UZ: lielākajām Latvijas pilsētām **			UZ: lielākajām Latvijas pilsētām **				

*

- Acone (LV-2119)
- Ādažu novads (LV-2103, LV-2136, LV-2137, LV-2163, LV-2164)
- Allaži (LV-2154)
- Babītes novads (LV-2011, LV-2101, LV-2105, LV-2107)
- Baldones novads (LV-2125)
- Cekule (LV-2118)
- Daugmale (LV-2124)
- Garkalnes novads (LV-1023, LV-1024)
- Inciems (LV-2145)
- Inčukalna novads (LV-2140, LV-2141)
- Jaunolaine (LV-2127)
- Jaunskulte (LV-2108)
- Jūdaži (LV-2151)
- Jūrmala (LV-2008, LV-2010, LV-2012, LV-2015, LV-2016, LV-2017)
- Ķekavas novads (LV-1076, LV-2111, LV-2112, LV-2113, LV-2123, LV-2124, LV-2128)
- Krimuldas novads (LV-2142, LV-2144, LV-2145, LV-2150)

- *Mālpils novads (LV-2152)*
- *Mārupes novads (LV-1044, LV-1053, LV-2108, LV-2166, LV-2167)*
- *Meženieki (LV-2113)*
- *More (LV-2170)*
- *Murjāņi (LV-2142)*
- *Olaines novads (LV-2213, LV-2114, LV-2127)*
- *Pabaži (LV-2162)*
- *Ragana (LV-2144)*
- *Ropažu novads (LV-2118, LV-2133, LV-2135)*
- *Salas (LV-2105)*
- *Salaspils (LV-2121)*
- *Salaspils novads (LV-2117, LV-2119)*
- *Saulkalne (LV-2117)*
- *Saulkrastu novads (LV-2160, LV-2161)*
- *Sējas novads (LV-2160, LV-2162)*
- *Siguldas novads (LV-2150, LV-2151, LV-2154)*
- *Stopiņu novads (LV-1057, LV-2118, LV-2119, LV-2121)*
- *Zaķumuiža (LV-2133)*
- *Zvejniekciems (LV-2161)*

- *Aizkraukle (LV-5101)*
- *Alūksne (LV-4301)*
- *Balvi (LV-4501)*
- *Bauska (LV-3901)*
- *Cēsis (LV-4101)*
- *Daugavpils (LV-5401, LV-5404, LV-5410, LV-5412, LV-5413, LV-5414, LV-5415, LV-5417, LV-5418, LV-5422)*
- *Dobele (LV-3701)*
- *Gulbene (LV-4401)*
- *Jēkabpils (LV-5201, LV-5202)*
- *Jelgava (LV-3001, LV-3002, LV-3003, LV-3004, LV-3007, LV-3008, LV-3018)*
- *Krāslava (LV-5601)*
- *Kuldīga (LV-3301)*
- *Liepāja (LV-3401, LV-3402, LV-3403, LV-3405, LV-3407, LV-3411, LV-3414, LV-3416, LV-3430)*
- *Limbaži (LV-4001)*
- *Ludza (LV-5701)*
- *Madona (LV-4801)*
- *Ogre (LV-5001, LV-5041)*
- *Preiļi (LV-5301)*
- *Rēzekne (LV-4601, LV-4604)*
- *Saldus (LV-3801, LV-3862)*
- *Talsi (LV-3201)*
- *Tukums (LV-3101, LV-3104)*
- *Valka (LV-4701)*
- *Valmiera (LV-4201)*
- *Ventspils (LV-3601, LV-3602, LV-3604)*